



СУ "Св. Св. Кирил и Методий"

гр. Карнобат

ул. „Димитър Благоев“ № 44

e-mail: kirilimetodi@abv.bg

<http://kirilimetodikt.com>

Утвърждавам
Маргарита Паскалева
Директор

УЧИЛИЩЕН ПЛАН на дейностите за организиране и провеждане на ДЗИ през учебната 2020/ 2021 година

• Сесия май-юни 2021 година

Дейност	Срок	Отговорници
1. Попълване на декларации от членовете на Училищна зрелостна комисия /УЗК/.	до 08.02.2021г.	<u>Училищна зрелостна комисия /УЗК/</u> <u>Председател:</u> Росица Христова - ЗД по УД <u>Членове:</u> Соня Христова- главен учител; Мариана Николова - кл. ръководител на 12 а кл.; Ралица Маркова - кл. ръководител на 12 б кл.; Весела Баева-Митева – главен учител; Мариана Стефанова - РН „ИКТ“
2. Проверка на въведените лични данни в информационна система Админ на училището и данните от личните карти на учениците.	до 11.02.2021г.	Мариана Николова - кл. ръководител на 12 а кл.; Ралица Маркова - кл. ръководител на 12 б кл.; Мариана Стефанова - РН „ИКТ“
3. Предложения за квестори за организиране и провеждане на ДЗИ - попълване на декларации от предложените квестори.	до 14.02.2021 г.	Председател на училищна зрелостна комисия; Мариана Стефанова - РН „ИКТ“
4. Запознаване с програмния продукт за ДЗИ.	до 14.02.2021 г.	Мариана Стефанова - РН „ИКТ“
5. Попълване на декларации от членовете на Комисията за провеждане на Държавни зрелостни изпити в училището	до 09.04.2021 г.	<u>Комисия за провеждане на Държавни зрелостни изпити в училището</u> • <u>Председател:</u> Даниела Крумова - ЗД по АСД • <u>Членове:</u> Тинка Димитрова – главен учител Мариана Стефанова - РН „ИКТ“ Даниела Стайкова - домакин Ганка Динкова - главен счетоводител Светла Иванова - ЗАТС
6. Въвеждане и изпращане на предложенията за квестори и брой зали за изпитите до регионалната комисия за организиране и провеждане на ДЗИ.	до 17.02.2021 г.	Росица Христова- ЗД по УД и председател на училищна зрелостна комисия Мариана Стефанова - РН „ИКТ“
7. Провеждане на пробни държавни зрелостни изпити 2020/2021год.	БЕЛ – 10.03.2021 г. II ДЗИ- 11.03.2021 г.	<u>Комисия за провеждане на Държавни зрелостни изпити в училището</u> <u>Председател:</u> Даниела Крумова - ЗД по АСД • <u>Членове:</u> Тинка Димитрова – главен учител Мариана Стефанова - РН „ИКТ“ Даниела Стайкова - домакин Ганка Динкова - главен счетоводител Светла Иванова – ЗАТС Определените квестори за пробни ДЗИ 2021
8. Изготвяне на информационното табло за ДЗИ.	до 22.02.2021 г.	Училищна зрелостна комисия //УЗК/
9. Провеждане на тематичен час на класа за запознаване на учениците от 12 клас с реда и	до 01.03.2021 г.	Класни ръководители на 12 класове

Дейност	Срок	Отговорници
начина на провеждане на държавните зрелостни изпити /ДЗИ/, сесия май- юни на учебната 2020/2021 година и сроковете за подаване на заявления.		
10. Провеждане на родителски срещи за запознаване на родителите с училищен план-график с дейности за провеждане на ДЗИ през учебната 2020/ 2021 г., свързан с реда и начина на провеждането им	до 01.03.2021 г.	Класни ръководители на 12 класове
11. Запознаване на зрелостниците и техните родители с училищен план-график с дейности за провеждане на ДЗИ през учебната 2020/2021 година.	до 01.03.2021 г.	Класните ръководители на 12 клас
12. Подаване на заявления за допускане до държавни зрелостни изпити, регистриране на заявленията в софтуерния продукт и издаване на служебни бележки за подадено заявление за допускане до ДЗИ.	01-19.03.2021г.	Училищна зрелостна комисия /УЗК/
13. Контролно сверяване на заявленията на зрелостниците и въведената информация в програмния продукт за ДЗИ.	до 21.03.2021 г.	Росица Христова- ЗД по УД и председател на училищна зрелостна комисия Соня Христова- главен учител и член на УЗК Мариана Стефанова- РН „ИКТ“ и член на УЗК
14. Обобщаване на информация от заявленията и изпращане на Справка до регионалната комисия за организиране и провеждане на ДЗИ.	До 23.03.2021 г.	Росица Христова - ЗД по УД и председател на училищна зрелостна комисия Мариана Стефанова - РН „ИКТ“ и член на УЗК
15. Проверка на съответствие на данни между дневници и лични картони на учениците.	до 20.03.2021г.	Соня Христова- главен учител; Весела Баева-Митева -главен учител; Мариана Николова - кл. ръководител на 12 а кл.; Ралица Маркова - кл. ръководител на 12 б кл.;
16. Проверка на изправността на необходимата размножителна техника, осигуряване на резервни глави за нея и хартия.	до 15.05.2021 г.	Даниела Крумова- ЗД по АСД Мариана Стефанова- РН „ИКТ“
17. Изготвяне на поименни баджове за длъжностните лица по време на провеждането на ДЗИ в училището.	до 15.05.2021 г.	Мариана Стефанова- РН „ИКТ“
18. Получаване от директора на малки и големи пликове, съобразно броя на зрелостниците , явяващи се на ДЗИ в училище.	По график	Даниела Крумова - ЗД по АСД
19. Подпечатване на необходимия брой карирани листове за чернови.	до 15.05.2021 г.	Тинка Димитрова – главен учител Даниела Стайкова - домакин Ганка Динкова - главен счетоводител Светла Иванова – ЗАТС
20. Комплектуване на папка за всяка зала /малки и големи пликове, съобразно броя на зрелостниците, допуснати до ДЗИ в залата; голям жълт плик; протокол за дежурство при провеждане на писмен ДЗИ; списък на допуснатите по съответния ДЗИ зрелостници; Справка за неявилия се зрелостници; Инструктаж на зрелостника и списък на инструктираните срещу подпис зрелостници и листове за чернова.	до 18.05.2021 г.	<u>Училищна зрелостна комисия /УЗК/</u> <u>Председател:</u> Росица Христова - ЗД по УД <u>Членове:</u> Соня Христова- главен учител; Мариана Николова - кл. ръководител на 12 а кл.; Ралица Маркова - кл. ръководител на 12 б кл.; Весела Баева-Митева – главен учител; Мариана Стефанова - РН „ИКТ“

Дейност	Срок	Отговорници
21. Заседание за допускане на учениците до ДЗИ/съставяне и подписване на протокол за допуснатите до ДЗИ ученици/.	<i>до 18.05.2021 г.</i>	Училищна зрелостна комисия
22. Изготвяне и изпращане до РУО на Справка за зрелостниците, които са допуснати до ДЗИ , по образец , утвърден от министъра на МОН.	<i>до 18.05.2021 г.</i>	Росица Христова- ЗД по УД и председател на училищна зрелостна комисия Мариана Стефанова - РН „ИКТ“
23. Изготвяне и изнасяне на информационното табло на училището на Списък с допуснатите кандидати до явяване до ДЗИ.	<i>до 18.05.2021 г.</i>	Мариана Николова - кл. ръководител на 12 а кл.; Ралица Маркова - кл. ръководител на 12 б кл.;
24. Издаване на Служебни бележки за допуснат до ДЗИ кандидат.	<i>до 18.05.2021 г.</i>	Училищна зрелостна комисия
25. Обявяване на Списъци с разпределението на зрелостниците по училища, сгради и зали на информационното табло.	<i>до 18.05.2021 г.</i>	Росица Христова- ЗД по УД и председател на училищна зрелостна комисия Мариана Стефанова - РН „ИКТ“
26. Подготовка на залите, определени за ДЗИ.	<i>18.05.2021 г. и 20.05.2021 г.</i>	<u>Комисия за провеждане на Държавни зрелостни изпити в училището</u> <u>Председател:</u> Даниела Крумова - ЗД по АСД • <u>Членове:</u> Тинка Димитрова – главен учител Мариана Стефанова - РН “ИКТ“ Даниела Стайкова - домакин Ганка Динкова - главен счетоводител Светла Иванова – ЗАТС
27. Осигуряване на медицинско лице в сградата на училището по време на провеждане на ДЗИ.	<i>19.05.2021 г. и 21.05.2021 г.</i>	Даниела Крумова- ЗД по АСД
28. Инструктаж на квесторите	<i>19.05.2021 г. и 21.05.2021 г.</i>	Маргарита Паскалева- директор
29. Раздаване на комплектованите папки на квесторите по зали	<i>19.05.2021 г. и 21.05.2021 г.</i>	Маргарита Паскалева - директор Комисия за провеждане на Държавни зрелостни изпити в училището
30. Провеждане на ДЗИ – разсекретяване, размножаване и правилно комплектоване на изпитните работи по брой зрелостници и изпитни зали.	<i>19.05.2021 г. и 21.05.2021 г.</i>	<u>Комисия за провеждане на Държавни зрелостни изпити в училището</u> <u>Председател:</u> Даниела Крумова - ЗД по АСД • <u>Членове:</u> Тинка Димитрова – главен учител Мариана Стефанова - РН “ИКТ“ Даниела Стайкова - домакин Ганка Динкова - главен счетоводител Светла Иванова – ЗАТС
31. Получаване на протоколи с изпитните резултати и изпитните работи и организиране на запознаване на зрелостниците с тях.	<i>по допълнително утвърден график</i>	Росица Христова - председател на училищна зрелостна комисия
32. Организиране издаването на дипломи за завършено средно образование и удостоверения за завършен гимназиален етап. • Контролно сверяване на разпечатка на компютърно набиране на дипломи за завършено средно образование и удостоверения за завършен гимназиален етап.	<i>до 3 дни след получаване на резултатите от ДЗИ до 4 дни след</i>	<u>Училищна зрелостна комисия /УЗК/</u> <u>Председател:</u> Росица Христова - ЗД по УД <u>Членове:</u> София Христова- главен учител; Мариана Николова - кл. ръководител на 12 а кл.; Ралица Маркова - кл. ръководител на 12 б кл.; Весела Баева-Митева – главен учител; Мариана Стефанова - РН „ИКТ“

Дейност	Срок	Отговорници
<ul style="list-style-type: none"> •Контролно проверяване на отпечатаните дипломи за завършено средно образование и удостоверения за завършен гимназиален етап. •Подписване и представяне на директора на училището за подпис и поставяне на печата с държавния герб на дипломи за завършено средно образование и удостоверения за завършен гимназиален етап. •Сканиране и изпращане в МОН на файловете с издадени дипломи за завършено средно образование и удостоверения за завършен гимназиален етап. 	<p><i>получаване на резултатите от ДЗИ</i></p> <p><i>до 5 дни след получаване на резултатите от ДЗИ</i></p> <p><i>до 1 ден след подписването на директора</i></p>	
<p>33. Организиране раздаването на дипломи за завършено средно образование и удостоверения за завършен гимназиален етап.</p>	<p><i>До 22.06.2021г.</i></p>	<p><u>Училищна зрелостна комисия /УЗК/</u> <u>Председател:</u> Росица Христова - ЗД по УД <u>Членове:</u> Соня Христова- главен учител; Мариана Николова - кл. ръководител на 12 а кл.; Ралица Маркова - кл. ръководител на 12 б кл.; Весела Баева-Митева – главен учител; Мариана Стефанова - РН „ИКТ“</p>



СУ “ Св. св. Кирил и Методий ”

гр. Карнобат

ул. „Димитър Благоев” № 44

e-mail: kirilimetodi@abv.bg

<http://kirilimetodikt.com/>

ЗАПОВЕД

№ РД-12-180 / 27.01.2021 год.

На основание член 259, ал. 1 от Закона за предучилищно и училищно образование , § 7 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредба № 11/ 01.09.2017 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците , чл. 22 , т.1, от Наредба № 3 от 17 май 2004г. за организацията и провеждането на държавни зрелостни изпити и заповеди № РД–09–2119/ 28.08.2020г. и № РД- 09-3570/ 17.12.2020г. на министъра на образованието и науката

УТВЪРЖДАВАМ:

Училищен план на дейностите за организиране и провеждане на държавни зрелостни изпити / ДЗИ / за сесия май- юни на учебната 2020/ 2021 г.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на училищната зрелостна комисия и на комисията за провеждане на държавни зрелостни изпити за сесия май- юни на учебната 2020/2021 г. за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

Маргарита Паскалева
Директор

Запознати със заповедта:

Росица Христова
Соня Христова
Весела Баева - Митева
Мариана Николова
Ралица Маркова
Мариана Стефанова
Даниела Крумова
Тинка Димитрова
Даниела Стайкова
Ганка Динкова
Светла Иванова