



# СУ “ Св. св. Кирил и Методий ”

гр. Карнобат

ул. „Димитър Благоев” № 44

e-mail: kirilimetodi@abv.bg

<http://kirilimetodikt.com/>

Утвърждавам  
Маргарита Паскалева  
Директор

## УЧИЛИЩЕН ПЛАН

на дейностите за организиране и провеждане на НВО- VII клас  
през учебната 2020/ 2021 година

Дейност	Срок	Отговорници
1. Запознаване на училищната комисия за организиране и провеждане на национално външно оценяване / УКОПНВО / в края на VII клас със Заповед № РД 09-2121/28.08.2020г. на МОН за определяне на дати за провеждане на НВО и график на дейностите за организацията, провеждането и оценяването на изпитите от национално външно оценяване и Заповед № РД 09-3566/17.12.2020 г. на министъра на образованието и науката за утвърждаване на ПИС при организацията, провеждането и оценяването на НВО в края на VII клас през учебната 2020/2021г.	до 04.02.2021г.	<b>Председател:</b> Росица Христова - ЗД по УД <b>Членове:</b> Мариана Стефанова - РН “ИКТ” Соня Христова - главен учител Весела Баева - Митева - главен учител Тинка Димитрова - главен учител Петя Железова – старши учител ИТ
2. Попълване на декларации от членовете на училищна комисия за организиране и провеждане на национално външно оценяване / УКОПНВО / в края на VII клас	до 08.02.2021г.	<b>Председател:</b> Росица Христова - ЗД по УД <b>Членове:</b> Мариана Стефанова - РН “ИКТ” Соня Христова - главен учител Весела Баева - Митева - главен учител Тинка Димитрова - главен учител Петя Железова – старши учител ИТ
3. Изготвяне на информационно табло за национално външно оценяване през месец юни 2021 г. за учениците от VII клас	до 15.02.2021г.	Весела Баева - Митева - главен учител Петя Железова – старши учител ИТ Златка Георгиева- кл. ръководител на VII а клас Диана Тодорова - кл. ръководител на VII б клас Мариана Костова - кл. ръководител на VII в клас
4. Публикуване в сайта на училището на информация, свързана с организирането и провеждането национално външно оценяване в края на VII клас .	до 15.02.2021г.	Росица Христова- ЗД по УД Върбан Върбанов
5. Провеждане на тематичен час на класа за запознаване на учениците от 7 клас с реда и начина на провеждане на НВО в края на VII клас през учебната 2020/2021г. и сроковете за подаване на заявления за изпитите по желание.	до 15.02.2021 г.	Златка Георгиева- кл. ръководител на VII а клас Диана Тодорова - кл. ръководител на VII б клас Мариана Костова - кл. ръководител на VII в клас
6. Подаване на заявления за явяване на изпит по чужд език в VII клас и регистриране на заявленията в софтуерния продукт	15 -19.02.2021г.	Соня Христова- главен учител Весела Баева - Митева - главен учител Златка Георгиева- кл. ръководител на VII а клас Диана Тодорова - кл. ръководител на VII б клас Мариана Костова - кл. ръководител на VII в клас
7. Запознаване на учениците от 7 класове с училищен план-график с дейности за провеждане на НВО в края на VII клас през учебната 2020/2021г., свързан с реда и начина	до 02.03.2021 г.	Златка Георгиева- кл. ръководител на VII а клас Диана Тодорова - кл. ръководител на VII б клас Мариана Костова - кл. ръководител на VII в клас

на провеждането им		
8.Провеждане на родителски срещи за запознаване на родителите с училищен план-график с дейности за провеждане на НВО в края на VII клас през учебната 2020/2021г., свързан с реда и начина на провеждането им	<i>до 02.03.2021 г.</i>	Златка Георгиева- кл. ръководител на VII а клас Диана Тодорова - кл. ръководител на VII б клас Мариана Костова - кл. ръководител на VII в клас
9.Проверка на съответствието между училищните учебни планове и дневници на съответната паралелка	<i>до 15.03.2021 г.</i>	Златка Георгиева- кл. ръководител на VII а клас Диана Тодорова - кл. ръководител на VII б клас Мариана Костова - кл. ръководител на VII в клас
10.Контролно сверяване за съответствие на личните данни на учениците от поверената паралелка с данните в училищната документация- дневници, книга за подлежащи на задължително обучение и информационната система АдминПро.	<i>до 31.03.2021г.</i>	Соня Христова- главен учител Весела Баева - Митева - главен учител Златка Георгиева- кл. ръководител на VII а клас Диана Тодорова - кл. ръководител на VII б клас Мариана Костова - кл. ръководител на VII в клас
11.Запознаване с програмния продукт за НВО в края на VII клас през учебната 2020/2021г.	<i>март-април 2021г.</i>	Весела Баева - Митева - главен учител Мариана Стефанова- РН „ИКТ“
12.Контролно сверяване за съответствие на личните данни на учениците от поверената паралелка с данните в програмния продукт за НВО- VII клас	<i>до 31.03.2021г.</i>	Соня Христова- главен учител Весела Баева - Митева - главен учител Златка Георгиева- кл. ръководител на VII а клас Диана Тодорова - кл. ръководител на VII б клас Мариана Костова - кл. ръководител на VII в клас
13.Въвеждане на информация за залите и броя на местата в залите	<i>до 09.04.2021г.</i>	Росица Христова- ЗД по УД Весела Баева - Митева - главен учител Мариана Стефанова- РН „ИКТ“
14.Въвеждане на предложения за оценители, за квестори, за учители консултанти и за учители по чужд език за четене на текст и изпращане на декларациите им до регионалната комисия за организиране и провеждане на НВО	<i>до 09.04.2021г.</i>	Росица Христова- ЗД по УД Весела Баева - Митева - главен учител
15.Провеждане на Пробно НВО за VII клас през учебната 2020/2021г.	<i>април 2021г.</i>	Соня Христова- главен учител Весела Баева - Митева - главен учител Златка Георгиева- кл. ръководител на VII а клас Диана Тодорова - кл. ръководител на VII б клас Мариана Костова - кл. ръководител на VII в клас
15.Проверка на <b>изправността</b> на необходимата размножителна техника, осигуряване на резервни глави за нея и хартия.	<i>до 11.06.2021 г.</i>	Весела Баева - Митева - главен учител Мариана Стефанова- РН „ИКТ“
16.Изготвяне на поименни баджове за длъжностните лица по време на провеждането на НВО- VII клас в училището.	<i>до 11.06.2021 г.</i>	Весела Баева - Митева - главен учител
17. Получаване от директора на <b>малки и големи пликове, съобразно броя на учениците</b> , явяващи се на НВО-VII клас в училище.	По график	Росица Христова- ЗД по УД
18.Подпечатване на необходимия брой <b>карирани листове за чернови.</b>	<i>до 11.06.2021 г.</i>	Ганка Динкова – гл. счетоводител Даниела Стайкова – домакин Тинка Димитрова – главен учител
19. Комплектуване на <b>папка за всяка зала</b> за НВО-VII клас	<i>до 15.06.2021 г.</i>	Соня Христова- главен учител Весела Баева - Митева - главен учител Златка Георгиева- кл. ръководител на VII а клас Диана Тодорова - кл. ръководител на VII б клас

		Мариана Костова - кл. ръководител на VII в клас
20.Подготовка на залите, определени за НВО-VII кл.	<i>15.06.2021г. 17.06.2021г.</i>	Соня Христова - главен учител Весела Баева - Митева - главен учител Тинка Димитрова - главен учител Петя Железова – старши учител ИТ Ганка Динкова – гл. счетоводител Даниела Стайкова – домакин
21.Обявяване на Списъци с разпределението на учениците от VII клас по училища, сгради и зали на информационното табло.	<i>до 15.06.2021г. 17.06.2021г.</i>	Соня Христова - главен учител Весела Баева - Митева - главен учител Тинка Димитрова - главен учител Петя Железова – старши учител ИТ
22.Осигуряване на медицинско лице в сградата на училището по време на провеждане на НВО-VII клас.	<i>16.06.2021г. и 18.06.2021г.</i>	Росица Христова- ЗД по УД
23.Инструктаж на квесторите	<i>16.06.2021г. и 18.06.2021г.</i>	Маргарита Паскалева- директор
24.Раздаване на комплектованите папки на квесторите по зали	<i>16.06.2021г. и 18.06.2021г.</i>	Маргарита Паскалева- директор УКОПНВО
25.Провеждане на НВО-VII клас– разсекретяване, размножаване и правилно комплектоване на изпитните работи по брой ученици и изпитни зали.	<i>16.06.2021г. и 18.06.2021г.</i>	Маргарита Паскалева- директор УКОПНВО
26.Обявяване на резултатите от НВО - VII клас	<i>до 28.06.2021г.</i>	Регионални комисии за проверка и оценка на изпитните работи от всеки изпит
27.Получаване на протоколи с изпитните резултати и изпитните работи и организиране на запознаване на учениците от VII клас с тях.	<i>по допълнително утвърден график</i>	Маргарита Паскалева- директор Росица Христова - ЗД по УД Златка Георгиева- кл. ръководител на VII а клас Диана Тодорова - кл. ръководител на VII б клас Мариана Костова - кл. ръководител на VII в клас
28.Организиране издаването на свидетелство за завършено основно образование <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Контролно сверяване на разпечатка на компютърно набирание на свидетелството за завършено основно образование;</li> <li>✓ Контролно проверяване на отпечатаните свидетелства за завършено основно образование;</li> <li>✓ Подписване и представяне на директора на училището за подпис и поставяне на печат;</li> <li>✓ Сканиране и изпращане в МОН на файловете с издадени документи</li> </ul>	<i>по допълнително утвърден график</i>	Соня Христова - главен учител Весела Баева - Митева - главен учител Росица Христова - ЗД по УД Златка Георгиева- кл. ръководител на VII а клас Диана Тодорова - кл. ръководител на VII б клас Мариана Костова - кл. ръководител на VII в клас
29.Издаване на свидетелства за завършено основно образование	<i>до 02.07.2021 г.</i>	Весела Баева - Митева - главен учител Росица Христова - ЗД по УД Златка Георгиева- кл. ръководител на VII а клас Диана Тодорова - кл. ръководител на VII б клас Мариана Костова - кл. ръководител на VII в клас



## СУ “ Св. св. Кирил и Методий ”

гр. Карнобат

ул. „Димитър Благоев” № 44

e-mail:kirilimetodi@abv.bg

<http://kirilimetodikt.com/>

### ЗАПОВЕД

№ РД-12-179 / 27.01.2021г.

На основание член 259, ал. 1 и чл. 119, ал. 1, т.2, ал. 2, т.1 и ал.3 от Закона за предучилищното и училищното образование и във връзка с , чл. 45, ал. 1, т. 1, ал. 2, чл.47, ал. 1, т.3, чл.48, ал. 1, чл.51, чл. 56, ал.4, т.1и 2 и чл. 65, т.1 от Наредба № 11/ 01.09.2017 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, Заповед № РД 09-2121/28.08.2020г. на МОН за определяне на дати за провеждане на НВО и график на дейностите за организацията, провеждането и оценяването на изпитите от национално външно оценяване и Заповед № РД 09-3566/17.12.2020 г. на министъра на образованието и науката за утвърждаване на Правила за информационна сигурност при организацията, провеждането и оценяването на НВО в края на VII клас през учебната 2020/2021г.

### УТВЪРЖДАВАМ:

*Училищен план на дейностите за организиране и провеждане на НВО- VII клас през учебната 2020/ 2021 година*

Настоящата заповед да се сведе до знанието на отговорните лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

**Маргарита Паскалева**  
Директор

Запознати със заповедта:

Росица Христова - ЗД по УД  
Мариана Стефанова - РН “ИКТ“  
Соня Христова - главен учител  
Весела Баева - Митева - главен учител  
Тинка Димитрова - главен учител  
Петя Железова – старши учител ИТ  
Златка Георгиева - кл. ръководител на VII а клас  
Диана Тодорова - кл. ръководител на VII б клас  
Мариана Костова - кл. ръководител на VII в клас  
Върбан Върбанов – старши учител  
Ганка Динкова - главен счетоводител  
Даниела Стайкова - домакин