



СУ “ Св. Св. Кирил и Методий ”

гр. Карнобат

ул. „Димитър Благоев” № 44

e-mail: 200411@edu.mon.bg

тел: 055926168

<http://kirilimetodikt.com>

Утвърждавам
Маргарита Паскалева
Директор

УЧИЛИЩЕН ПЛАН на дейностите за организиране и провеждане на ДЗИ през учебната 2022/ 2023 година

• Сесия май-юни 2023 година

Дейност	Срок	Отговорници
1. Провеждане на пробни държавни зрелостни изпити 2022/2023год.	БЕЛ – 31.03.2023 г. II ДЗИ- 10.04.2023 г.	Комисия за провеждане на Държавни зрелостни изпити в училището Председател: Даниела Крумова - ЗД по УД • Членове: Мариана Стефанова - РН “ИКТ” Даниела Стайкова - домакин Ганка Динкова - главен счетоводител Светла Иванова – ЗАТС Определените квестори за пробни ДЗИ 2023
2. Изготвяне на информационното табло за ДЗИ.	до 20.02.2023 г.	Училищна зрелостна комисия //УЗК/
3. Провеждане на тематичен час на класа за запознаване на учениците от 12 клас с реда и начина на провеждане на държавните зрелостни изпити /ДЗИ/, сесия май- юни на учебната 2022/2023 година и сроковете за подаване на заявления.	до 25.02.2023 г.	Класни ръководители на 12 класове
4. Провеждане на родителски срещи за запознаване на родителите с училищен план-график с дейности за провеждане на ДЗИ през учебната 2022/ 2023 г., свързан с реда и начина на провеждането им	до 01.03.2023 г.	Класни ръководители на 12 класове
5. Запознаване на зрелостниците и техните родители с училищен план-график с дейности за провеждане на ДЗИ през учебната 2022/2023 година.	до 01.03.2023 г.	Класните ръководители на 12 клас
6. Подаване на заявления за допускане до държавни зрелостни изпити, регистриране на заявленията в софтуерния продукт и издаване на служебни бележки за подадено заявление за допускане до ДЗИ.	06-21.02.2023г.	Училищна зрелостна комисия /УЗК/
7. Заседание за допускане на учениците до ДЗИ/съставяне и подписване на протокол за допуснатите до ДЗИ ученици/.	до 16.05.2023 г.	Училищна зрелостна комисия
8. Изготвяне и изпращане до РУО на Справка за зрелостниците, които са допуснати до ДЗИ , по образец , утвърден от министъра на	до 16.05.2023 г.	Весела Баева – Митева - ЗДУД и председател на училищна зрелостна комисия Мариана Стефанова - РН „ИКТ”

Дейност	Срок	Отговорници
МОН.		
9. Изготвяне и изнасяне на информационното табло на училището на Списък с допуснатите кандидати до явяване до ДЗИ.	<i>до 18.05.2023 г.</i>	Класни ръководители на 12 класове
10. Издаване на Служебни бележки за допуснат до ДЗИ кандидат.	<i>до 18.05.2023 г.</i>	Училищна зрелостна комисия
11. Обявяване на Списъци с разпределението на зрелостниците по училища, сгради и зали на информационното табло.	<i>до 18.05.2023 г.</i>	Весела Баева – Митева - ЗДУД и председател на училищна зрелостна комисия Мариана Стефанова - РН „ИКТ“
12. Инструктаж на квесторите	<i>19.05.2023 г. и 23.05.2023 г.</i>	Маргарита Паскалева- директор
13. Провеждане на ДЗИ – разсекретяване, размножаване и правилно комплектоване на изпитните работи по брой зрелостници и изпитни зали.	<i>19.05.2023 г. и 23.05.2023 г.</i>	<u>Комисия за провеждане на Държавни зрелостни изпити в училището</u> <u>Председател:</u> Даниела Крумова - ЗД по УД <u>Членове:</u> Мариана Стефанова - РН “ИКТ“ Даниела Стайкова - домакин Ганка Динкова - главен счетоводител Светла Иванова – ЗАТС
14. Обявяване на резултатите от ДЗИ	<i>до 09.06.2023г.</i>	Весела Баева – Митева - ЗДУД председател на училищна зрелостна комисия Мариана Стефанова - РН “ИКТ“
15. Получаване на протоколи с изпитните резултати и изпитните работи и организиране на запознаване на зрелостниците с тях.	<i>по допълнително утвърден график</i>	Весела Баева – Митева - ЗДУД и председател на училищна зрелостна комисия
16. Организиране издаването на дипломи за завършено средно образование и удостоверения за завършен гимназиален етап. <ul style="list-style-type: none">•Контролно сверяване на разпечатка на компютърно набирание на дипломи за завършено средно образование и удостоверения за завършен гимназиален етап.•Контролно проверяване на отпечатаните дипломи за завършено средно образование и удостоверения за завършен гимназиален етап.•Подписване и представяне на директора на училището за подпис и поставяне на печата с държавния герб на дипломи за завършено средно образование и удостоверения за завършен гимназиален етап.•Сканиране и изпращане в МОН на файловете с издадени дипломи за завършено средно образование и удостоверения за завършен гимназиален	<i>до 3 дни след получаване на резултатите от ДЗИ</i> <i>до 4 дни след получаване на резултатите от ДЗИ</i> <i>до 5 дни след получаване на резултатите от ДЗИ</i> <i>до 1 ден след подписването на директора</i>	<u>Училищна зрелостна комисия /УЗК/</u> <u>Председател:</u> Весела Баева – Митева - ЗДУД <u>Членове:</u> Марин Павлов - кл. ръководител на 12 а кл.; Светла Георгиева - кл. ръководител на 12 б кл.; Здравка Петкова – старши учител Мариана Костова - старши учител Мариана Стефанова - РН „ИКТ“

Дейност	Срок	Отговорници
етап.		
17. Организиране раздаването на дипломи за завършено средно образование и удостоверения за завършен гимназиален етап.	до 23.06.2023г.	<p><u>Училищна зрелостна комисия /УЗК/</u> <u>Председател:</u> Весела Баева – Митева - ЗДУД <u>Членове:</u> Марин Павлов - кл. ръководител на 12 а кл.; Светла Георгиева - кл. ръководител на 12 б кл.; Здравка Петкова – старши учител Мариана Костова - старши учител Мариана Стефанова - РН „ИКТ“</p>