



**СУ "Св. Св. Кирил и Методий" гр. Карнобат**

ул. "Димитър Благоев" № 44

e-mail: [info-200411@edu.mon.bg](mailto:info-200411@edu.mon.bg)

тел: 055926168

<http://kirilimetodikt.com/>

**Утвърждавам**  
**Маргарита Паскалева**  
**Директор**

**УЧИЛИЩЕН ПЛАН**  
**на дейностите за организиране и провеждане на НВО- VII клас**  
**през учебната 2023/ 2024 година**

<b>Дейност</b>	<b>Срок</b>	<b>Отговорници</b>
1. Запознаване на училищната комисия за организиране и провеждане на национално външно оценяване / УКОПНВО / в края на VII клас със Заповед № РД 09-2050/28.08.2023г. на МОН за определяне на дати за провеждане на НВО и график на дейностите за организацията, провеждането и оценяването на изпитите от национално външно оценяване и Заповед № РД 09-4329/28.12.2023 г. на министъра на образованието и науката за утвърждаване на ПИС при организацията, провеждането и оценяването на НВО в края на VII клас през учебната 2023/2024г.	<i>до 06.02.2024г.</i>	<b>Председател:</b> Весела Баева - Митева - ЗД по УД <b>Членове:</b> Мариана Стефанова - ЗД по УД София Христова - главен учител Тинка Димитрова - главен учител Петя Железова - старши учител ИТ
2. Попълване на декларации от членовете на училищна комисия за организиране и провеждане на национално външно оценяване / УКОПНВО / в края на VII клас	<i>до 06.02.2024г.</i>	<b>Председател:</b> Весела Баева - Митева - ЗД по УД <b>Членове:</b> Мариана Стефанова - ЗД по УД София Христова - главен учител Тинка Димитрова - главен учител Петя Железова - старши учител ИТ
3. Изготвяне на информационно табло за национално външно оценяване през месец юни 2024 г. за учениците от VII клас	<i>до 13.02.2024г.</i>	София Христова - главен учител Петя Железова - старши учител ИТ Златка Георгиева - кл. ръководител на VII а клас Теодора Железова - кл. ръководител на VII б клас Мариана Николова - кл. ръководител на VII в клас
4. Публикуване в сайта на училището на информация, свързана с организирането и провеждането на национално външно оценяване в края на VII клас .	<i>до 13.02.2024г.</i>	Весела Баева-Митева - ЗД по УД Върбан Върбанов
5. Провеждане на тематичен час на класа за запознаване на учениците от 7 клас с реда и начина на провеждане на НВО в края на VII клас през учебната 2023/2024г. и сроковете за подаване на заявления за изпитите по желание.	<i>до 16.02.2024 г.</i>	Златка Георгиева - кл. ръководител на VII а клас Теодора Железова - кл. ръководител на VII б клас Мариана Николова - кл. ръководител на VII в клас
6. Подаване на заявления за явяване на изпит по чужд език в VII клас и регистриране на заявленията в софтуерния продукт	<i>01 - 16.02.2024г.</i>	София Христова - главен учител Златка Георгиева - кл. ръководител на VII а клас Теодора Железова - кл. ръководител на VII б клас Мариана Николова - кл. ръководител на VII в клас
7. Запознаване на учениците от 7 класове с училищен план-график с дейности за провеждане на НВО в края на VII клас през учебната 2023/2024г., свързан с реда и начина на провеждането им	<i>до 05.03.2024 г.</i>	Златка Георгиева - кл. ръководител на VII а клас Теодора Железова - кл. ръководител на VII б клас Мариана Николова - кл. ръководител на VII в клас

8.Провеждане на родителски срещи за запознаване на родителите с училищен план-график с дейности за провеждане на НВО в края на VII клас през учебната 2023/2024г., свързан с реда и начина на провеждането им	<i>до 05.03.2024 г.</i>	Златка Георгиева- кл. ръководител на VII а клас Теодора Железова - кл. ръководител на VII б клас Мариана Николова - кл. ръководител на VII в клас
9.Проверка на съответствието между училищните учебни планове и електронните дневници на съответната паралелка	<i>до 11.03.2024 г.</i>	Златка Георгиева- кл. ръководител на VII а клас Теодора Железова - кл. ръководител на VII б клас Мариана Николова - кл. ръководител на VII в клас
10.Контролно сверяване за съответствие на личните данни на учениците от поверената паралелка с данните в училищната документация- дневници, книга за подлежащи на задължително обучение и информационната система АдминПро.	<i>до 31.03.2024г.</i>	Соня Христова- главен учител Златка Георгиева- кл. ръководител на VII а клас Теодора Железова - кл. ръководител на VII б клас Мариана Николова - кл. ръководител на VII в клас
11.Запознаване с програмния продукт за НВО в края на VII клас през учебната 2022/2023г.	<i>март-април 2023г.</i>	Весела Баева - Митева – ЗД по УД Мариана Стефанова - ЗД по УД
12.Контролно сверяване за съответствие на личните данни на учениците от поверената паралелка с данните в програмния продукт за НВО- VII клас	<i>до 24.02.2024г.</i>	Соня Христова- главен учител Златка Георгиева- кл. ръководител на VII а клас Теодора Железова - кл. ръководител на VII б клас Мариана Николова - кл. ръководител на VII в клас
13.Въвеждане на информация за залите и броя на местата в залите	<i>до 26.02.2024г.</i>	Весела Баева - Митева - ЗД по УД Соня Христова - главен учител Мариана Стефанова - ЗД по УД
14.Утвърждаване на списък със сградите, залите и броя на местата в залите за провеждане на НВО	<i>до 06.03.2024г.</i>	Весела Баева - Митева - ЗД по УД Соня Христова - главен учител Мариана Стефанова - ЗД по УД
15.Въвеждане на предложения за оценители, за квестори, за учители консултанти и за учители по чужд език за четене на текст и изпращане на декларациите им до регионалната комисия за организиране и провеждане на НВО	<i>до 26.02.2024г.</i>	Весела Баева - Митева - ЗД по УД Мариана Стефанова - ЗД по УД Соня Христова - главен учител
16.Провеждане на Пробно НВО за VII клас през учебната 2023/2024г.	<i>март 2024г.</i>	Соня Христова- главен учител Златка Георгиева- кл. ръководител на VII а клас Теодора Железова - кл. ръководител на VII б клас Мариана Николова - кл. ръководител на VII в клас
17.Издаване на служебни бележки за полагане на изпити от НВО	<i>до 17.06.2024год.</i>	Мариана Стефанова - ЗД по УД Златка Георгиева- кл. ръководител на VII а клас Теодора Железова - кл. ръководител на VII б клас Мариана Николова - кл. ръководител на VII в клас
18.Проверка на <b>изправността</b> на необходимата размножителна техника, осигуряване на резервни глави за нея и хартия.	<i>до 18.06.2024 г.</i>	Даниела Стайкова - домакин Мариана Стефанова - ЗД по УД
19.Изготвяне на поименни баджове за длъжностните лица по време на провеждането на НВО- VII клас в училището.	<i>до 17.06.2024 г.</i>	Даниела Стайкова - домакин
20. Получаване от директора <b>на малки и големи пликкове, съобразно броя на учениците</b> , явяващи се на НВО-VII клас в училище.	По график	Весела Баева - Митева - ЗД по УД
21.Подпечатване на необходимия брой <b>карирани листове за чернови.</b>	<i>до 17.06.2024 г.</i>	Гергана Русева – гл. счетоводител Даниела Стайкова – домакин Тинка Димитрова – главен учител

22. Комплектуване на папка за всяка зала за НВО-VII клас	до 18.06.2024г.	Соня Христова- главен учител Златка Георгиева- кл. ръководител на VII а клас Теодора Железова - кл. ръководител на VII б клас Мариана Николова - кл. ръководител на VII в клас
23.Подготовка на залите, определени за НВО-VII кл.	18.06.2024г. 19.06.2024г. 20.06.2024г.	Соня Христова - главен учител Тинка Димитрова - главен учител Петя Железова – старши учител ИТ Гергана Русева – гл. счетоводител Даниела Стайкова – домакин
24.Обявяване на Списъци с разпределението на учениците от VII клас по училища, сгради и зали на информационното табло.	до 18.06.2024г.	Соня Христова - главен учител Тинка Димитрова - главен учител Петя Железова – старши учител ИТ
25.Осигуряване на медицинско лице в сградата на училището по време на провеждане на НВО-VII клас.	19.06.2024г. 20.06.2024г. 21.06.2024г.	Весела Баева - Митева - ЗД по УД
26.Инструктаж на квесторите	19.06.2024г. 20.06.2024г. 21.06.2024г.	Маргарита Паскалева- директор
27.Раздаване на комплектованите папки на квесторите по зали	19.06.2024г. 20.06.2024г. 21.06.2024г.	Маргарита Паскалева- директор УКОПНВО
28.Провеждане на НВО-VII клас– разсекретяване, размножаване и правилно комплектоване на изпитните работи по брой ученици и изпитни зали.	19.06.2024г. 20.06.2024г. 21.06.2024г.	Маргарита Паскалева- директор УКОПНВО
29.Обявяване на резултатите от НВО - VII клас	до 02.07.2024г.	Регионални комисии за проверка и оценка на изпитните работи от всеки изпит
30.Получаване на протоколи с изпитните резултати и изпитните работи и организиране на запознаване на учениците от VII клас с тях.	по допълнително утвърден график	Маргарита Паскалева- директор Весела Баева-Митева - ЗД по УД Златка Георгиева- кл. ръководител на VII а клас Теодора Железова - кл. ръководител на VII б клас Мариана Николова - кл. ръководител на VII в клас
31.Организиране издаването на свидетелство за завършено основно образование <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Контролно сверяване на разпечатка на компютърно набиране на свидетелството за завършено основно образование;</li> <li>✓ Контролно проверяване на отпечатаните свидетелства за завършено основно образование;</li> <li>✓ Подписване и представяне на директора на училището за подпис и поставяне на печат;</li> <li>✓ Сканиране и изпращане в МОН на файловете с издадени документи</li> </ul>	по допълнително утвърден график	Соня Христова - главен учител Весела Баева - Митева – ЗД по УД Златка Георгиева- кл. ръководител на VII а клас Теодора Железова - кл. ръководител на VII б клас Мариана Николова - кл. ръководител на VII в клас
32.Издаване на свидетелства за завършено основно образование	до 05.07.2024 г.	Весела Баева - Митева – ЗД по УД Златка Георгиева- кл. ръководител на VII а клас Теодора Железова - кл. ръководител на VII б клас Мариана Николова - кл. ръководител на VII в клас