



СУ "Св. Св. Кирил и Методий"

гр. Карнобат

ул. „Димитър Благоев” № 44

e-mail: info-200411@edu.mon.bg

<http://kirilimetodikt.com>

Утвърждавам
Маргарита Паскалева
Директор

УЧИЛИЩЕН ПЛАН на дейностите за организиране и провеждане на ДЗИ през учебната 2023/ 2024 година

• Сесия май-юни 2024 година

Дейност	Срок	Отговорници
1. Попълване на декларации от членовете на Училищна зрелостна комисия /УЗК/.	до 06.02.2024г.	<u>Училищна зрелостна комисия /УЗК/</u> <u>Председател:</u> Златка Панова – ст. учител по математика <u>Членове:</u> Марияна Йосифова - кл. ръководител на 12 а кл.; Веселина Радева-Мирчева - кл. ръководител на 12 б кл.; Мариана Костова – ст. учител по БЗО Стойка Пенкова – ст. учител по ИТ
2. Проверка на въведените лични данни в информационна система НЕИСПУО на училището и данните от личните картони на учениците.	до 15.03.2024г.	Марияна Йосифова - кл. ръководител на 12 а кл.; Веселина Радева-Мирчева - кл. ръководител на 12 б кл.; Мариана Стефанова - ЗДУД
3. Предложения за квестори за организиране и провеждане на ДЗИ - попълване на декларации от предложените квестори.	до 26.02.2024 г.	Весела Баева-Митева – ЗДУД Мариана Стефанова - ЗДУД
4. Запознаване с програмния продукт за ДЗИ.	до 14.02.2024г.	Мариана Стефанова - ЗДУД
5. Попълване на декларации от членовете на Техническата комисията за провеждане на Държавни зрелостни изпити в училището	до 06.02.2024 г.	<u>Комисия за провеждане на Държавни зрелостни изпити в училището</u> <u>•Председател:</u> Весела Баева-Митева – ЗДУД <u>• Членове:</u> Соня Христова – главен учител Тинка Димитрова – главен учител Мариана Стефанова – ЗДУД Даниела Стайкова - домакин Гергана Русева - главен счетоводител
6. Въвеждане и изпращане на предложенията за квестори и брой зали за изпитите до регионалната комисия за организиране и провеждане на ДЗИ.	до 26.02.2024 г.	Златка Панова - председател на училищна зрелостна комисия Мариана Стефанова - ЗДУД
7. Провеждане на пробни държавни зрелостни изпити 2023/2024год.	БЕЛ – 01.04.2024 г. II ДЗИ- 02.04.2024 г.	<u>Комисия за провеждане на Държавни зрелостни изпити в училището</u> <u>Председател:</u> Весела Баева-Митева – ЗДУД <u>• Членове:</u> Мариана Стефанова - ЗДУД Даниела Стайкова - домакин Гергана Русева - главен счетоводител Определените квестори за пробни ДЗИ 2024
8. Изготвяне на информационното табло за ДЗИ.	до 16.02.2024г.	Училищна зрелостна комисия //УЗК/
9. Провеждане на тематичен час на класа за	до 23.02.2024г.	Марияна Йосифова - кл. ръководител на 12 а

Дейност	Срок	Отговорници
запознаване на учениците от 12 клас с реда и начина на провеждане на държавните зрелостни изпити /ДЗИ/, сесия май- юни на учебната 2023/2024 година и сроковете за подаване на заявления.		кл.; Веселина Радева-Мирчева - кл. ръководител на 12 б кл.;
10. Провеждане на родителски срещи за запознаване на родителите с училищен план-график с дейности за провеждане на ДЗИ през учебната 2023/ 2024 г., свързан с реда и начина на провеждането им	<i>до 01.03.2023 г.</i>	Марияна Йосифова - кл. ръководител на 12 а кл.; Веселина Радева-Мирчева - кл. ръководител на 12 б кл.;
11. Запознаване на зрелостниците и техните родители с училищен план-график с дейности за провеждане на ДЗИ през учебната 2023/2024 година.	<i>до 01.03.2024 г.</i>	Марияна Йосифова - кл. ръководител на 12 а кл.; Веселина Радева-Мирчева - кл. ръководител на 12 б кл.;
12. Подаване на заявления за допускане до държавни зрелостни изпити, регистриране на заявленията в софтуерния продукт и издаване на служебни бележки за подадено заявление за допускане до ДЗИ.	<i>06.02.- 21.02.2024г.</i>	Училищна зрелостна комисия /УЗК/
13. Контролно сверяване на заявленията на зрелостниците и въведената информация в програмния продукт за ДЗИ.	<i>до 02.03.2024 г.</i>	Златка Панова - председател на училищна зрелостна комисия Марияна Йосифова - кл. ръководител на 12 а кл.; Веселина Радева-Мирчева - кл. ръководител на 12 б кл.; Мариана Стефанова - ЗДУД
14. Обобщаване на информация от заявленията и изпращане на Справка до регионалната комисия за организиране и провеждане на ДЗИ.	<i>до 24.03.2024 г.</i>	Златка Панова - председател на училищна зрелостна комисия Мариана Стефанова - ЗДУД
15. Проверка на съответствие на данни между дневници и лични картони на учениците.	<i>до 18.03.2024г.</i>	Златка Панова - председател на училищна зрелостна комисия Марияна Йосифова - кл. ръководител на 12 а кл.; Веселина Радева-Мирчева - кл. ръководител на 12 б кл.;
16. Проверка на изправността на необходимата размножителна техника, осигуряване на резервни глави за нея и хартия.	<i>до 17.05.2024 г.</i>	Весела Баева-Митева - ЗДУД Мариана Стефанова - ЗДУД
17. Изготвяне на поименни баджове за длъжностните лица по време на провеждането на ДЗИ в училището.	<i>до 17.05.2024г.</i>	Даниела Стайкова - домакин
18. Получаване от директора на малки и големи пликове, съобразно броя на зрелостниците, явяващи се на ДЗИ в училище.	По график	Весела Баева-Митева - ЗДУД
19. Подпечатване на необходимия брой карирани листове за чернови.	<i>до 17.05.2024 г.</i>	Даниела Стайкова - домакин Гергана Русева - главен счетоводител
20. Комплектуване на папка за всяка зала /малки и големи пликове, съобразно броя на зрелостниците, допуснати до ДЗИ в залата; голям жълт плик; протокол за дежурство при провеждане на писмен ДЗИ; списък на допуснатите по съответния ДЗИ зрелостници; Справка за неявилите се зрелостници; Инструктаж на зрелостника и списък на инструктираните срещу подпис зрелостници и листове за чернова.	<i>до 17.05.2024 г.</i>	<u>Училищна зрелостна комисия /УЗК/</u> <u>Председател:</u> Златка Панова <u>Членове:</u> Стойка Пенкова - член на УЗК Мариана Костова - член на УЗК

Дейност	Срок	Отговорници
21. Заседание за допускане на учениците до ДЗИ/съставяне и подписване на протокол за допуснатите до ДЗИ ученици/.	<i>до 17.05.2024 г.</i>	Училищна зрелостна комисия
22. Изготвяне и изпращане до РУО на Справка за зрелостниците, които са допуснати до ДЗИ , по образец , утвърден от министъра на МОН.	<i>до 16.05.2024 г.</i>	Златка Панова - председател на училищна зрелостна комисия; Мариана Стефанова - ЗДУД
23. Изготвяне и изнасяне на информационното табло на училището на Списък с допуснатите кандидати до явяване до ДЗИ.	<i>до 16.05.2024 г.</i>	Марияна Йосифова - кл. ръководител на 12 а кл.; Веселина Радева-Мирчева - кл. ръководител на 12 б кл.;
24. Издаване на Служебни бележки за допуснат до ДЗИ кандидат.	<i>до 16.05.2024г.</i>	Училищна зрелостна комисия
25. Обявяване на Списъци с разпределението на зрелостниците по училища, сгради и зали на информационното табло.	<i>до 16.05.2024 г.</i>	Златка Панова - председател на училищна зрелостна комисия; Мариана Стефанова - ЗДУД
26. Подготовка на залите, определени за ДЗИ.	<i>16.05.2024 г. и 19.05.2024 г.</i>	<u>Комисия за провеждане на Държавни зрелостни изпити в училището</u> <u>Председател:</u> Весела Баева - Митева - ЗДУД <u>Членове:</u> Даниела Стайкова - домакин Гергана Русева - главен счетоводител
27. Осигуряване на медицинско лице в сградата на училището по време на провеждане на ДЗИ.	<i>17.05.2024 г. и 20.05.2024 г.</i>	Весела Баева - Митева - ЗДУД
28. Инструктаж на квесторите	<i>17.05.2024 г. и 20.05.2024 г.</i>	Маргарита Паскалева- директор
29. Раздаване на комплектованите папки на квесторите по зали	<i>17.05.2024 г. и 20.05.2024 г.</i>	Маргарита Паскалева - директор Комисия за провеждане на Държавни зрелостни изпити в училището
30. Провеждане на ДЗИ – разсекретяване, размножаване и правилно комплектоване на изпитните работи по брой зрелостници и изпитни зали.	<i>17.05.2024 г. и 20.05.2024 г.</i>	<u>Комисия за провеждане на Държавни зрелостни изпити в училището</u> <u>Председател:</u> Весела Баева - Митева - ЗДУД <u>Членове:</u> Соня Христова – главен учител Тинка Димитрова – главен учител Даниела Стайкова - домакин Гергана Русева - главен счетоводител
31. Обявяване на резултатите от ДЗИ	<i>до 07.06.2024г.</i>	Златка Панова - председател на училищна зрелостна комисия; Мариана Стефанова - РН “ИКТ“
32. Получаване на протоколи с изпитните резултати и изпитните работи и организиране на запознаване на зрелостниците с тях.	<i>по допълнително утвърден график</i>	Златка Панова - председател на училищна зрелостна комисия;