УТВЪРЖДАВАМ:
Директор на СУ „Св. св. Кирил и Методий“ – гр. Карнобат
Заповед № ..... / ..... 2026 г.

Подпис и печат: .....

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за предоставяне на достъп до обществена информация в СУ „Св. св. Кирил и Методий“ – гр. Карнобат

I. Общи положения

Чл. 1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и условията за приемане, регистриране, разглеждане и изготвяне на решения по заявления за достъп до обществена информация (ЗДОИ), както и публикуването на активна информация на интернет страницата на СУ „Св. св. Кирил и Методий“ – гр. Карнобат.

Чл. 2. Обществена информация по смисъла на ЗДОИ е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закон субекти.

II. Подаване и регистриране на заявления

Чл. 3. Достъп до обществена информация се предоставя въз основа на писмено заявление или устно запитване.

Чл. 4. Писмените заявления се приемат и регистрират в специален регистър от **Желка Георгиева – Завеждащ административно-техническа служба (ЗАТС)**, по следните начини:

- На място в канцеларията на училището: гр. Карнобат 8400, ул. „Димитър Благоев“ № 44, всеки работен ден от 08:00 до 16:30 часа;
- По пощата или с куриер на адрес: гр. Карнобат 8400, ул. „Димитър Благоев“ № 44;
- По електронен път на официалната електронна поща на училището: **info-200411@edu.mon.bg** (без изискване за електронен подпис);
- Чрез Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ) или Платформата за достъп до обществена информация.

Чл. 5. Всяко постъпило заявление се вписва в регистъра в деня на постъпването му с входящ номер и дата.

III. Разглеждане на заявленията и вземане на решение

Чл. 6. Заявленията се разглеждат в срок до 14 дни след датата на регистрирането им. При необходимост от уточняване на предмета на исканата информация или при голям обем, срокът може да бъде удължен при условията на чл. 29 и чл. 30 от ЗДОИ.

Чл. 7. Директорът на училището издава писмено решение за предоставяне или за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация, което се връчва на заявителя срещу подпис, по пощата с обратна разписка или по електронен път.

IV. Разходи и предоставяне на информацията

Чл. 8. Достъпът до обществена информация е безплатен. Заплащат се единствено действителните разходи по предоставянето върху материален носител, определени със Заповед № ЗМФ-1472 от 29.11.2011 г. на министъра на финансите. За предоставяне на информация по електронен път не се дължат разходи.

V. Публикуване на активна информация

Чл. 9. Отговорният служител съвместно с администратора на интернет страницата поддържа актуална секция „Достъп до обществена информация“ на официалния сайт на училището съгласно чл. 15 и чл. 15а от ЗДОИ.